

Договор возмездного оказания услуг №2711-19

г. Санкт-Петербург «02» декабря 2019 г.

МФЦ «Признание» (ИП Кутовая К.И.) в лице директора Кутовой Карины Игоревны, именуемое в дальнейшем «Организатор», действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 318470400080051, _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Участник», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. «Организатор» принимает на себя обязательства подготовить мероприятие и обслужить «Участника» в фестивале-конкурсе «Арт – Признание» / «Призвание – АРТИСТ!», предоставив ему оговоренный в Договоре комплекс услуг. Срок оказания услуг – с __ на __.
- 1.2. «Участник», выступающий на фестивале-конкурсе «Арт – Признание» / «Призвание – АРТИСТ!», одновременно с Заявкой на участие, заключает Договор с «Организатором» с указанием целей использования перечисляемых средств.
- 1.3. Договор вступает в силу с момента подписания его «Сторонами» и действует до конца проведения мероприятия (туристического пакета).
- 1.4. Организационный сбор за участие в фестивале-конкурсе составляет ____ (____) рублей. Услуги сопровождения – ____ (____) рублей. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
- 1.5. Участники допускаются к конкурсу только при внесении предоплаты не менее ____ рублей. Все возможные формы оплаты и сроки обсуждаются заблаговременно с организационным комитетом фестиваля.
- 1.6. Организационный сбор вносится в соответствии с тарифами и с учетом скидок согласно Положению фестиваля.
- 1.7. Оплата производится в течение 3 (трех) рабочих дней после получения расчета организационного взноса и счета по безналичному расчету на реквизиты МФЦ «Признание». Сроки оплаты могут быть индивидуально согласованы с «Организатором».
- 1.8. После перечисления средств за участие в фестивале, «Участник» (руководитель или другое ответственное лицо) высылает копию платежного документа с обязательной информацией о целевом назначении на e-mail: artpriznanie@mail.ru. Проезд до города проведения конкурса осуществляется участниками самостоятельно. Услуги трансфера, размещения и питания могут

Участник _____

Организатор _____

быть предоставлены «Организатором» мероприятия по предварительной договоренности.

2. Целевое использование средств.

- 2.1. Целевое использование средств «Участника» обеспечивается согласованием условий пребывания «Участника» на мероприятии при заключении Договора.
- 2.2. В случае оплаты аванса или полного взноса за участие в мероприятии наличными средствами от «Участника», «Организатором» выдается письменное подтверждение такой формы оплаты при необходимости.
- 2.3. Все платежи перечисляются «Участником» на расчетный счет «Организатора» в российских рублях. Все банковские расходы, связанные с перечислением, несет «Участник».
- 2.4. В случае невыполнения условия п. 4.1.2. настоящего Договора, со стороны «Организатора», авансовый платеж возвращается «Участнику».
- 2.5. Авансовый платеж засчитывается в счет предоставляемых услуг.

3. Односторонний отказ от Договора.

- 3.1. Оплата, предоплата, авансовый платеж, оформление документов, выезд на мероприятие и иные конклюдентные действия считаются согласием «Участника» с условиями Договора.
- 3.2. Отказ «Участника» от Договора до выезда на мероприятие подается «Организатору» в письменном виде с указанием причин отказа.
- 3.3. Заявитель обязан оплатить «Организатору» фактически понесенные затраты на момент отказа.

4. Отказ «Организатора» от Договора.

- 4.1. До начала мероприятия или в течение мероприятия «Организатор» может расторгнуть Договор в следующих случаях:
 - 4.1.1. При несоблюдении «Участником» сроков платежей и их объема, сроков подачи сведений для оформления визы и иных документов;
 - 4.1.2. Если за 7 дней до выезда «Участника» на фестиваль не набирается минимальное количество участников, указанное в программе, своевременно уведомляются «Участники»,

Участник _____

Организатор _____

документально подтвердившие свое участие в мероприятии, с одновременным возвратом их организационных взносов;

4.1.3. В иных случаях, если «Участник» не выполняет условия Договора и Положения;

4.2. Об отказе от Договора «Организатор» незамедлительно сообщает «Участнику».

4.3. «Организатор» вправе потребовать от «Участника» возмещения фактически понесенных расходов по Договору, если отмена мероприятия не является виной «Организатора», а происходит вследствие действий третьих лиц или форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Взаиморасчеты с третьими лицами, не являющимися партнерами мероприятия, не являются обязанностью «Организатора» и осуществляются «Участником» самостоятельно.

5. Обязательства Организатора.

5.1. «Организатор» обязан исполнять следующие пункты Договора:

5.1.1. Производить тщательный подбор партнеров и курировать организацию мероприятия;

5.1.2. Обеспечивать полноту и достоверность предоставляемой информации;

5.1.3. Гарантировать исполнение обязательств по Договору.

5.2. При исполнении обязательств «Организатор» руководствуется данным Договором и дополнительными соглашениями, подписанными заинтересованными сторонами, при письменном выражении соответствующего желания одной из сторон.

5.3. «Организатор» не несет ответственность по обязательствам третьих лиц при подготовке и проведении мероприятия.

5.4. «Организатор» не отвечает за сохранность личных вещей, документов, ценностей и денежных средств участников в местах проживания, проведения конкурсов и концертов и иных зонах.

5.5. «Организатор» не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью третьими лицами «Участникам» мероприятия.

6. Обязанности и действия Участников мероприятия.

6.1. «Участник», перечисливший средства на расчетный счет «Организатора», согласен с данными условиями Договора.

6.2. Заявка на участие в фестивале может быть подана по любой из форм связи, установленной между «Участником» и «Организатором».

Участник _____

Организатор _____

6.3. При подтверждении заявки в адрес «Участника» электронной почтой или заказным письмом по запросу направляется договор, оригинальные документы которого оформляются между «Участником» и «Организатором» по прибытию на регистрацию «Участника» на мероприятие.

6.4. После подписания «Сторонами» электронного договора в течение 3-х дней «Участник» обязан внести на расчетный счет «Организатора» целевой взнос за участие в фестивале.

6.5. При подтверждении прохождения платежа «Участнику» не позднее, чем за две недели до начала конкурса, направляется приглашение для участия в мероприятии при наличии такой необходимости и соблюдении временных сроков.

6.6. По прибытии «Участника» между «Участником» и «Организатором» заключается Договор на участие в конкурсе. По окончании мероприятия «Участникам» выдается или высылается в течение установленного сторонами периода времени Акт выполненных работ (оказания услуг) при оформлении соответствующего предварительного запроса.

6.7. Все предложения об изменении данных условий принимаются только в письменном виде и имеют юридическую силу после письменного подписания обеими сторонами.

7. Форс-мажор.

7.1. Затруднения, опасность или негативное воздействие во время участия в мероприятии, вызванные непредусмотренными или чрезвычайными обстоятельствами в виде войн, забастовок, внутренних беспорядков, эпидемий, государственных распоряжений, природных катаклизмов, разрушений мест ночлега, технических дефектов транспортных средств или подобных по значимости происшествий, дают право обеим «Сторонам», подписавшим Договор, на его расторжение. При расторжении Договора на участие за 2 (две) недели до фестиваля-конкурса «Организатор» может потребовать возмещение средств за выполненную работу или предстоящие затраты по организации участия и услуг сопровождения участников мероприятия.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все разногласия между «Организатором» и «Участником» разрешаются путем переговоров или в рамках Законодательства РФ в установленном судом порядке.

9. Банковские реквизиты и подписи Сторон.

Участник _____

Организатор _____

Участник:

Директор

_____ /И.И. Иванов/

Организатор:

ИП Кутовая Карина Игоревна

ИНН 616612147003

ОГРНИП 318470400080051

р/с 40802810055000020791

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург,

ул. Красного Текстильщика, 2

БИК 044030653

к/с 30101810500000000653 в СЕВЕРНО-
ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ИНН 7707083893

КПП 784243001

Директор

/_____ /Кутовая К.И./

Участник _____

Организатор _____